

ПРИКАЗ

16.01.2012

№ 14

Вологда

**О Комиссии по урегулированию конфликта интересов
руководителей учреждений, подведомственных департаменту
здравоохранения области**

В целях рассмотрения уведомлений руководителей учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения области, о конфликте интересов, на основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения области (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения области (приложение 2 к настоящему приказу).

Начальник департамента

И.Н. Маклаков



Утверждено
приказом департамента
здравоохранения области
от 16.01.2017 № 14
(приложение 1)

**Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов
руководителей учреждений, подведомственных департаменту
здравоохранения области**

(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения Вологодской области (далее - Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) предотвращение и урегулирование конфликта интересов руководителей учреждений, подведомственных департаменту здравоохранения области (далее – руководители учреждений) - рассмотрение вопросов, связанных с возникновением ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

2) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей руководителями учреждений.

3. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда, не принимает решения об одобрении сделок.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности в департаменте здравоохранения области, недопустимо.

7. Комиссия рассматривает поступившие в адрес департамента здравоохранения области письменные уведомления руководителей учреждений о конфликте интересов или риске его возникновения (далее – уведомление).

Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

8. При поступлении уведомления председатель Комиссии назначает дату заседания Комиссии, которая не может быть назначена позднее 1 месяца со дня его поступления.

9. Заседание Комиссии проводится в присутствии руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки руководителя учреждения на заседание Комиссии (при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия) рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки руководителя учреждения на заседание Комиссии без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие руководителя учреждения.

10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения, рассматривается по существу уведомление и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассмотрение уведомления, изложенных в нем обстоятельств не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы возвращаются руководителю учреждения;

2) не подтверждено наличие конфликта интересов;

3) имеется риск возникновения конфликта;

4) подтверждено наличие конфликта интересов.

В случае наличия конфликта интересов или риска его возникновения Комиссия вносит предложения руководителю учреждения по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

13. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и иными членами Комиссии, принимавшими участие в ее

заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

15. Копия протокола заседания Комиссии в течение семи рабочих дней со дня его составления направляется начальнику департамента здравоохранения области, руководителю учреждения.

16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Утверждено
приказом департамента
здравоохранения области
от 16.01.2014 № 14
(приложение 2)

**Состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов
руководителей учреждений, подведомственных
департаменту здравоохранения области**

Смирнова Г.Г. – начальник управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области, председатель Комиссии;

Ганичева А.А. – заместитель начальника управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области, заместитель председателя комиссии;

Ярушкина А.И. – главный специалист управления кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения области, секретарь Комиссии;

иные члены Комиссии:

Ковригина С.В. – заместитель начальника планово-экономического управления департамента здравоохранения области;

Пчелинцева С.В. – начальник управления организации медицинской помощи и профилактики департамента здравоохранения области;

Стрельцов Л.В. – консультант департамента здравоохранения области;

Сиротин Е.А. – член Общественного совета при департаменте здравоохранения области, заместитель директора по медицинским вопросам ТФОМС Вологодской области;

Шабунова А.А. – член Общественного совета при департаменте здравоохранения области, врио директора ФГБУН «Институт социально-экономического развития территорий Российской академии наук».