

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области
«Вологодский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД
и инфекционными заболеваниями»

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
от « 08 » апреля 2024 года
№ 40 о/д

Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в БУЗ ВО «Центр по профилактике инфекционных заболеваний»

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - Положение) в БУЗ ВО «Центр по профилактике инфекционных заболеваний» (далее – Учреждение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, антикоррупционной политикой учреждения, настоящим Положением и другими внутренними документами учреждения.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении при решении возложенных на него задач взаимодействует с главным врачом учреждения, руководителями структурных подразделений учреждения, членами комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

1.4. Решение о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает главный врач учреждения.

1.5. При назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, учитывается уровень образования и квалификации, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

Статья 2. Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении

2.1. Целью деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в организации, является обеспечение соблюдения работниками учреждения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

2.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Методическое обеспечение деятельности учреждения по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного Антикоррупционной политикой учреждения, Планом противодействия коррупции.

2.2.2. Осуществление деятельности по ознакомлению с положениями локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

2.2.3. Контроль за соблюдением положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

2.2.4. Участие в выявлении и урегулировании конфликта интересов.

2.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

2.2.6. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю учреждения и в комиссию по урегулированию конфликта интересов в учреждении.

Статья 3. Права лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении

3.1. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, наделяется следующими правами:

3.1.1. Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию и документы от структурных подразделений учреждения.

3.1.2. Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений кодекса этики и служебного поведения работников учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении, а также вносить главному врачу учреждения письменные предложения по применению мер ответственности к работникам учреждения.

3.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением положений локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении.

3.1.4. Рекомендовать руководству учреждения применение конкретных мер, направленных на улучшение системы противодействия коррупции.

Статья 4. Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении

4.1. На лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, возлагаются следующие обязанности:

4.1.1. Разработка локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

4.1.2. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- 4.1.3. Проведение в учреждении постоянного мониторинга эффективности утвержденных Планом противодействия коррупции в учреждении мероприятий по профилактике коррупции.
- 4.1.4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- 4.1.5. Организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов работников;
- 4.1.6. Рассмотрение предложений работников учреждения по совершенствованию правового регулирования вопросов профилактики и предупреждения коррупции в учреждении.
- 4.1.7. Организация проведения оценки коррупционных рисков в учреждении.
- 4.1.8. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 4.1.9. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия;
- 4.1.10. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов департаменту здравоохранения Вологодской области.
- 4.1.11. Контроль и проверка исполнения решений руководителя учреждения, комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Статья 5. Ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении

5.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ:

№ статьи	Наименование	№ стр.
1	Общие положения	1
2	Цели и задачи лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	1
3	Права лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	2
4	Обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	2
5	Ответственность лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	3
	Содержание	4