

# ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

бюджетное учреждение здравоохранения Вологодской области  
«Вологодский областной Центр по профилактике и борьбе со СПИД  
и инфекционными заболеваниями»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом главного врача  
от « 08 » апреля 2024 года  
№ 40 о/д

## **Положение об Антикоррупционной политике БУЗ ВО «Центр по профилактике инфекционных заболеваний»**

### **1. Общие положения, цели и задачи Антикоррупционной политики**

1.1. Настоящее положение об Антикоррупционной политике (далее - Положение, Антикоррупционная политика) является локальным нормативным документом БУЗ ВО «Центр по профилактике инфекционных заболеваний» (далее - Учреждение), представляющий собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика БУЗ ВО «Центр по профилактике инфекционных заболеваний» (далее – Работодатель, Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения.

1.4. Целями Антикоррупционной политики учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Учреждения;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Учреждении;

- формирование у работников Учреждения нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.5. Задачами Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

1.6. Основные меры по предупреждению коррупции в Учреждении (ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

1.6.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.6.2. Сотрудничество Работодателя с правоохранительными органами.

1.6.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.

1.6.4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников Работодателя.

1.6.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

1.6.6. Недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика учреждения направлена на реализацию указанных мер.

## 2. Основные понятия, используемые для целей Антикоррупционной политики

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией так же являются совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно – правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть первая статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Подарок** - вещь или имущественное право, которые даритель передает безвозмездно одаряемому в собственность.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть первая статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** (в соответствии с ч.1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность** (в соответствии с ч.1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным выше, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное выше и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**Конфликт интересов у медицинских работников** (в соответствии с частью 1 статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации») - ситуация, при которой у медицинского работника

или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании (т.е. организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения**

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенными Российской Федерацией международным договором, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Работодателю.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Работодателя в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри организованной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Работодателя о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение у Работодателя таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Работодателя вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутри организованной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартов ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

#### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под действие политики**

4.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

#### **5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Координацию работы по противодействию коррупции, принятие управленческих решений исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов учреждения осуществляет его руководитель - главный врач. Задачи и полномочия главного врача в сфере противодействия коррупции определяются его трудовым договором, Уставом учреждения.

5.2. Для реализации иных обязанностей в сфере противодействия коррупции Работодатель назначает лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении из числа работников учреждения.

5.3. Такие обязанности ответственного лица включают в себя в частности:

- разработку локальных нормативных актов медицинской организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками медицинской организации;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами медицинской организации или иными лицами;
- организацию заполнения и рассмотрения уведомлений личной заинтересованности и конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов департаменту здравоохранения Вологодской

области.

## **6. Обязанности работников учреждения по предупреждению коррупции**

6.1. Работники учреждения знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись.

6.2. Соблюдение работником учреждения требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.3. Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы Антикоррупционной политики учреждения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

6.4. Работник Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

6.4.1 Незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

6.4.2. Незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения.

## **7. Реализуемые учреждением антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения**

Работа по предупреждению коррупции в учреждении ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. Базовыми мероприятиями являются следующие:

7.1. Организационно-методическое и правовое обеспечение Учреждения.

Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении; введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения.

7.2. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения.

Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется согласно ежегодно утверждаемому плану, который включает в себя перечень конкретных образовательных мероприятий. Мероприятия проводятся не реже 1 раза в квартал для действующих работников Учреждения, а также при приеме на работу.

Антикоррупционное образование лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

Порядок антикоррупционного образования работников учреждения установлен в Положении о системе обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, утверждаемом приказом главного врача.

### 7.3. Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;

Работники учреждения в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами медицинской организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Прием сведений о возникших (имеющихся) конфликтах интересов осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в Учреждении закреплен в Положении об урегулировании конфликта интересов, утверждаемом главным врачом Учреждения.

### 7.4. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Проведение оценки коррупционных рисков Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков, утверждаемом главным врачом Учреждения.

7.5. Осуществление внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции.

Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего финансового контроля Учреждения:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Перечень конкретных мероприятий устанавливается в Положении об осуществлении внутреннего финансового контроля, утверждаемом главным врачом Учреждения.

7.6. Сотрудничество с правоохранительными органами, а также с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), в сфере противодействия коррупции.

7.7. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.

Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения; мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений; контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением; подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении.

## **8. Сотрудничество с правоохранительными органами, а также с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), в сфере противодействия коррупции.**

8.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых учреждению стало известно.

8.2. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

8.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в правоохранительные органы, органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

8.4. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

8.4.1. Оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно–надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8.4.2. Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или



расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

8.4.3. Оказания поддержки главным врачом и работниками Учреждения правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, реализации необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях;

8.4.5. Организации и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции (проведения конференций, семинаров, консультирования и т.д.).

8.5. Главный врач и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

8.6. На официальном сайте учреждения и информационном стенде по противодействию коррупции размещается информация с адресами, номерами телефонов правоохранительных органов по которым заинтересованные лица (пациенты и сотрудники Учреждения) могут обратиться для рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции.

## **9. Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (статья 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)**

Медицинские работники, включая руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений учреждения не вправе:

- принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

- заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

- предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских

изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

- осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

- выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

Получение какой – либо личной выгоды от пациента медицинским работником в процессе оказания медицинской услуги не допускается.

## **10. Запрет на получение подарков**

10.1. Не допускается дарение подарков любым работникам учреждения гражданами, находящимися в учреждении на лечении, обследовании, супругами и родственниками этих граждан, дарение подарков контрагентами по договорам на оказание услуг, выполнение работ, поставки товаров и иных договоров.

10.2. Порядок действий работников в случае получения подарков в иных случаях указан в Положении о сообщении работниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, его выкупе.

## **11. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

11.1. Все работники учреждения должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и др.

11.2. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

11.3. Работники Работодателя за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

## **12. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

12.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики учреждения.

12.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, представляет его руководителю учреждения. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

12.3. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры учреждения.

## СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование	№ стр.
1	Общие положения, цели и задачи Антикоррупционной политики	1-2
2	Основные понятия, используемые для целей Антикоррупционной политики	2-4
3	Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения	4
4	Область применения политики и круг лиц, попадающих под действие политики	5
5	Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики	5
6	Обязанности работников учреждения по предупреждению коррупции	6
7	Реализуемые учреждением антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения	6-8
8	Сотрудничество с правоохранительными органами, а также с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), в сфере противодействия коррупции	8-9
9	Ограничения, налагаемые на медицинских работников и фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (статья 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)	9-10
10	Запрет на получение подарков	10
11	Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики	10
12	Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений	10-11
	Содержание	12